

## **POLÍTICA DE PRIVACIDADE**

### **1- O que é a política de privacidade da**

Esta política de privacidade (“**Política de Privacidade**”) busca demonstrar, de forma clara e transparente, como a realiza o tratamento dos Dados Pessoais dos seus usuários. É importante mencionar que qualquer funcionário, candidato à vaga, beneficiário, será considerado Usuário (“**Usuário**”). A atua como Controladora (“**Controladora**”) dos Dados Pessoais, nas situações em que é responsável pelas decisões referentes ao tratamento dos Dados Pessoais.

Para facilitar a compreensão do que isso significa, é importante saber que dado pessoal é toda informação referente a uma pessoa natural que a torna identificada ou identificável (“**Dados Pessoais**”). Como subdivisão dos **Dados Pessoais**, existem os **Dados Pessoais Sensíveis**, que são **Dados Pessoais** sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Assim como os **Dados Pessoais** sensíveis, **Dados Pessoais** de *crianças ou adolescentes* também possuem proteção especial.

Por isso, a entende a importância da segurança e utilização responsável dos seus **Dados Pessoais** para a manutenção da privacidade. Para a elaboração e manutenção de sua **Política de Privacidade**, a seguiu e segue os princípios e dispositivos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (“**LGPD**”), Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018.

### **2- Quais Dados Pessoais poderão ser coletados e quando poderão ser coletados?**

Caso o **Usuário** mantenha qualquer tipo de relação com a, a empresa poderá realizar algum tratamento de **Dados Pessoais**, conforme a seguir indicado, lembrando que os **Dados Pessoais** são coletados visando o cumprimento dos princípios estabelecidos pela **LGPD**. Assim, a realiza apenas o tratamento do mínimo de **Dados Pessoais** necessários para a execução da finalidade específica.

#### **a. Dados Pessoais dos Usuários:**

1. Nome Completo
2. Telefone
3. E-mail
4. Profissão / Cargo /Função

### **3- Qual a finalidade do tratamento dos Dados Pessoais e sua respectiva base legal?**

Os seus **Dados Pessoais** poderão ser tratados conforme a finalidade específica descrita neste documento e resumidas conforme quadro abaixo. Os **Dados Pessoais** utilizados serão apenas o mínimo necessário para a finalidade

correspondente. Além disso, na tabela abaixo está presente também o fundamento legal de para cada tratamento de **Dados Pessoais**, conforme o artigo 7º e 11º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais:

<b>Tipo de dados</b>	<b>Finalidade</b>	<b>Base legal – conforme o art. 7º e 11º da LGPD</b>
Dados de identificação Dados de contato	Contato	Mediante fornecimento do consentimento do titular, vide artigo 7, inciso I e artigo 11, inciso I da LGPD.
Dados de identificação	Autorização para envio de Newsletter e informações da Changer Pi	Mediante fornecimento do consentimento do titular, vide artigo 7, inciso I e artigo 11, inciso I da LGPD.

#### ***4- Proteção dos Dados Pessoais***

##### **a. Onde são armazenados os **Dados Pessoais**?**

Os **Dados Pessoais** podem ser arquivados em ambientes físicos ou virtuais, de acordo com a natureza de cada um deles. Os arquivos físicos permanecem no interior da, enquanto os arquivos virtuais são mantidos em ambientes internos ou externos da, de acordo com a natureza dos respectivos **Dados Pessoais**.

##### **b. Quais são as medidas de segurança adotadas para proteção dos **Dados Pessoais**?**

A utiliza de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os **Dados Pessoais** de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão proporcionais ao estado da técnica atual e da natureza dos **Dados Pessoais** tratados pela.

#### ***5- Compartilhamento com terceiros***

Os **Dados Pessoais** poderão ser compartilhados com terceiros para que a finalidade do tratamento seja alcançada. Esse compartilhamento se dá conforme abaixo indicado, sempre seguindo as diretrizes da **LGPD**.

##### **a. Compartilhamento de dados escritórios de advocacia**

Em casos de necessidade de apoio jurídico para a solução de litígios, é necessário o compartilhamento dos dados com escritórios de advocacia parceiros.

#### ***6- Por quanto tempo os Dados Pessoais poderão ser mantidos***

Os seus **Dados Pessoais** serão armazenados somente pelo tempo necessário para o cumprimento da finalidade específica, ou para cumprir com obrigações legais ou regulatórias.

Para mais informações sobre este tópico, favor entrar em contato com o Encarregado no e-mail [diretoria@changerpi.com.br](mailto:diretoria@changerpi.com.br).

#### ***7- Direitos do titular***

O titular dos **Dados Pessoais** possui diversos direitos que protegem a utilização indevida de seus **Dados Pessoais**. A se atenta a isso, por isso busca o constante aprimoramento dos seus serviços, garantindo assim os direitos elencados no art. 18 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, desde que compatíveis com os demais dispositivos legais:

- Direito de confirmar que há tratamento de **Dados Pessoais** e saber quais **Dados Pessoais** estão sendo tratados;
- Direito de corrigir os **Dados Pessoais** que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Direito de portabilidade dos **Dados Pessoais**, se a base legal assim permitir;
- Direito de eliminação dos **Dados Pessoais**, quando a base legal utilizada assim permitir;
- Direito de se informar quanto às instituições nas quais os **Dados Pessoais** foram compartilhados. No item “*Compartilhamento com terceiros*”, identificamos com quais instituições realizamos o compartilhamento.

#### ***8- Contato***

O **Usuário** poderá exercer os Direitos do titular através de solicitação escrita encaminhada para o **Encarregado** da Somos Young, através do e-mail [diretoria@changerpi.com.br](mailto:diretoria@changerpi.com.br).